

# Privacybeleid Scouting Victorie

Scouting Victorie verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor het verwerken van het lidmaatschap bij de scoutingvereniging en de activiteiten die daarbij horen. Scouting Victorie hecht veel waarde aan de privacy van haar leden en zorgt er daarom voor dat de gegevens worden beschermd. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. Dit privacybeleid is van toepassing op alle geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens.

## Privacy statement Scouts online

Scouting Victorie is aangesloten bij Scouting Nederland. Dit betekent dat als je lid bent van Scouting Victorie je ook automatisch lid bent van Scouting Nederland.

Scouting Nederland verwacht dat wij onze ledenadministratie o.a. in Scouts Online bijhouden. Dit systeem wordt door Scouting Nederland geleverd en heeft zijn eigen privacy statement: [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy)

## Registratie van lidmaatschap

Aanmelden bij de vereniging gebeurt met een formulier wat naar de ledenadministratie gaat en daar digitaal gearchiveerd wordt. Via dit formulier verzamelen we informatie die noodzakelijk is voor het lidmaatschap zoals naam, geboortedatum, geboorteplaats, adres- en contactgegevens en gezondheidsinformatie (zie verder 'gezondheidsinformatie'). Bij het inschrijven worden de gegevens verwerkt in de door ons gebruikte systemen.

## Financiële gegevens

Alleen de penningmeester van de vereniging heeft inzicht in de financiële gegevens. Wanneer de contributie via bank wordt overgemaakt (is gewenst), worden financiële gegevens van tegenrekening toegankelijk voor penningmeester. Deze gegevens worden geregistreerd in de boekhouding. De boekhouding wordt voor 7 jaar bewaard (volgens fiscale bewaarplicht).

Om het contributiegeld te kunnen innen heeft de penningmeester de beschikking tot de emailadressen van de leden, welke na opzegging worden verwijderd.

## Registratie activiteiten

Voor activiteiten van de vereniging zelf is veelal geen gedetailleerde registratie benodigd en houdt de leiding een lijst met namen en aan-/afwezigheid bij. Deze lijst wordt niet langer dan de wettelijke termijn van 7 jaar bewaard.

## Medische informatie

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. Zonder deze informatie kan de leiding geen rekening houden met een dieet en/of tijdens de activiteiten niet de juiste zorg worden verleend aan het lid. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om de noodzakelijke informatie met de leiding te delen.

Voor informatie die tijdens de wekelijkse bijeenkomsten relevant is, is ruimte op het inschrijfformulier om dit door te geven. Na registratie als lid kan de informatie aangevuld, gewijzigd of verwijderd worden via de teamleider van de speltak en/of het secretariaat.

Voor informatie die alleen tijdens het zomerkamp noodzakelijk is, is ruimte op het kampformulier om dit door te geven. Ook vragen we een kopie van een identiteitsbewijs en zorgverzekering om in geval van calamiteit deze gegevens bij de hand te hebben: hierop mag het BSN onleesbaar gemaakt worden. Na aanmelding voor het zomerkamp kan de informatie aangevuld, gewijzigd of verwijderd worden via de teamleider van de speltak en/of ledenadministratie. De kampformulieren inclusief bijlagen worden uiterlijk vier weken na afloop van het zomerkamp vernietigd.

## Opslag van gegevens

Scouting Victorie Heiloo verzamelt en bewaart persoonlijke gegevens van haar leden ten doele van:

- Voldoen aan wet en regelgeving
- Bieden van diensten op een veilige manier
- Verbeteren van onze organisatie ten goede van de dienstverlening

Er wordt gebruikt gemaakt van verschillende systemen om gegevens te verkrijgen en op te slaan:

### **Scouts Online (SOL)**

Het landelijke gegevens systeem van Scouting Nederland waarin de basisregistratie wordt opgeslagen voor het lidmaatschap voor Scouting Nederland.

Gegevens opgeslagen in SOL zijn:

- Naam
- Woonplaats
- Naam en contact informatie (email adres, telefoonnummer) van maximaal twee ouders/verzorgers.
- Kwalificaties behaald binnen Scouting
- Evenementen waaraan wordt deelgenomen
- IBAN

Toegang tot de gegevens in SOL is op basis van rollen (zie privacybeleid Scouting Nederland). Rollen worden beheerd door de bestuurder die de ledenadministratie beheerd. Deze rollen zijn in overeenstemming met de functies die binnen de groep aanwezig zijn.

### **Scouting Leden Omgeving (SLO)**

**Er wordt gebruik gemaakt van een systeem dat is ontwikkeld door een van onze vrijwilligers:**

**Scoutingledenomgeving.**

**Binnen dit systeem worden dezelfde gegevens**

We make use of a system developed by one of our vollunteers: [scoutingledenomgeving](#)

Within this system we store and use the same information as SOL with the addition of:

- Medical information about a member.
- Notes made by the division volunteers about the member.
- Presence statistics.
- This system allows for more then two caretakers.

Access to information is granted on a role basis, we take care of providing our volunteers with the correct roles to perform their functions.

The SLO provides a web based interface with the primary location of information and provides our volunteers with the optional android application which uses the information provided by the primary location.

For more information read the [scoutingledenomgeving privacy statement](#)

### **Personal Devices**

The volunteers store contact information on their personal devices as to facilitate the need to contact members and/or their caretakers should the situation desire.

### **Physical**

Scouting Victorie Heiloo collects certain information through the means of physical paper. This information is later digitized and the papers are destroyed in way they can't be restored to a readable manner.

## Online media

Scouting Victorie maakt gebruik van een e-mailnieuwsbrief waarin relevante lidmaatschapsinformatie wordt gedeeld. Alle leden ontvangen deze nieuwsbrief op het opgegeven e-mailadres bij lidmaatschapsregistratie (Ouder en/of Lid). Omdat de informatie in deze nieuwsbrieven noodzakelijk is om leden te informeren over de activiteiten van de vereniging.

## Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit vanuit de vereniging gemeld bij de (vermoedelijk) betrokken personen.

## Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Victorie binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via de het bestuur ([secretariaat@scoutingvictorie.nl](mailto:secretariaat@scoutingvictorie.nl)). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

## Geheimhouding

Alle vrijwilligers, die actief zijn bij Scouting Victorie of uit naam van Scouting Victorie activiteiten uitvoeren en daarbij kennis krijgen van persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taak